様式第5号（第14条関係）

岡山市移住サポート補助事業実績報告書

　　年　　月　　日

岡　山　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請人　住所

（申請後に住民票を異動した　□）

氏名

岡山市移住サポート補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 　　年　　　月　　　日 | 指令番号 | 岡山市指令　　　第　　　号 |
| 補助年度 | 年度 | 補助金等の名称 | 岡山市移住サポート補助金 |
| 補助金の区分等 | □賃貸住宅家賃サポート | □中古住宅購入又はリフォームサポート |
| 物件の所在地・建物名称岡山市（ 北・中・東・南 ）区　 |
| 着手日（入居開始日） | 年　　月　　日 | 完了日 | 年　　月　　日 |
| 交付決定通知額 |  |
| 補助事業等経費精算額 |  |
| 補助事業等の経過及び内容 |  |
| 添付書類 | 【賃貸住宅家賃サポート・中古住宅購入又はリフォームサポート】1. 補助事業に係る経費支出の証拠書類（レシート、領収書、クレジット決済の明細、口座引き落としの通帳又はそのことがわかるパソコン、スマートフォン等のスクリーンショット等）の写し
2. 岡山市移住サポート補助金利用者アンケート

【賃貸住宅家賃サポート】1. 家賃扶助状況申告書（様式第9号）

【中古住宅購入又はリフォームサポート】1. 中古住宅の名義人がわかるもの（全部事項証明書（写し）等）（申請時に提出していない場合）
2. 補助事業を行った部分の施工前・施工後の写真（中古住宅物件の購入による申請の場合を除く）
3. 本市に転入後の補助事業者の住民票の写し
 |
| ※報告事項審査結果（担当課） |  |

＊の欄は記入しないでください。